



Stellar Phoenix Windows Data Recovery

Versione 4.2

Manuale Utente

Introduzione

Stellar Phoenix Windows Data Recovery è una soluzione completa per recuperare dati da disco rigido. Tuttavia, il Sistema Operativo (OS) Microsoft Windows deve essere installato sul disco rigido per recuperare i dati usando Windows Data Recovery. Recupera dati da disco rigido e volumi logici di disco rigido. Consente il recupero di dati da volumi cancellati o formattati. I dati che sono stati cancellati da volumi possono anche essere recuperati usando questo software. In aggiunta, è possibile cercare volumi che sono stati creati in precedenza e formattati per creare nuovi volumi. I dati possono essere recuperati anche da questi volumi.

Consente di riprendere il recupero in qualsiasi momento usando il file immagine (.img). Due tipi di file immagine possono essere utilizzati &endash; file con informazioni di scansione e l'immagine del disco fisso o del volume.

Un'altra funzionalità disponibile in questo software è il recupero di mail. Le email supportate dai programmi di posta Microsoft Outlook e Microsoft Outlook Express possono essere recuperate usando Windows Data Recovery.

È possibile visualizzare lo stato del disco rigido e crearne un'immagine. Inoltre, usando questo software è anche possibile creare immagini di volumi. Le immagini possono servire come supporto di backup, in quanto è possibile salvare le immagini e recuperare i dati da queste immagini in qualsiasi momento. In aggiunta, è anche possibile creare una replica esatta del disco rigido usando la funzione di clonazione di Windows Data Recovery.

La funzione di recupero raw di questo software consente di recuperare i dati da interi dischi rigidi e volumi. È possibile aggiungere tipi di file in modo che i file necessari possano essere trovati dopo la scansione.

Caratteristiche principali di Windows Data Recovery:

- Recupero di dati cancellati
- Recupero di dati da volumi formattati
- Recupero di dati da volumi che non esistono più nel disco rigido
- Recupero di dati da supporti removibili quali pen drive
- Riavvio del recupero in qualsiasi momento
- Recupero di e-mail, supportate da Microsoft Outlook e Microsoft Outlook Express
- Clonazione di disco rigido
- Creazione Immagine di un disco rigido o volume, in aggiunta, immagine di una regione selezionata del disco rigido o del volume

Procedura d'Installazione

Prima di installare il software, assicurarsi che il sistema abbia i requisiti minimi richiesti:

Requisiti Minimi di Sistema

Processore: Pentium

RAM: 256 MB minimo

Disco rigido: 35 MB

Sistema Operativo (OS): Windows 2003/XP/Vista/Windows 7

Per installare il software:


1. Fare doppio - clic sul file **StellarPhoenixWindowsDataRecovery-Setup.exe** per avviare il processo di setup. Il Setup apre la finestra di dialogo di Stellar Phoenix Windows Data Recovery Apri. Clicca Successivo.
2. Nella schermata relativa a Accordo di Licenza, selezionare l'opzione Accetto l'accordo. Il tasto Successivo sarà abilitato. Clicca Successivo.
3. Nella schermata Seleziona Posizione di Destinazione, fornire il percorso usando il tasto di Navigazione dove memorizzare il file di setup. Clicca Successivo.
4. Nella schermata Cartella Menu Avvio, fornire il percorso usando il tasto di Navigazione, dove il collegamento al programma verrà memorizzato. Clicca Successivo.
5. Nella schermata Seleziona Attività Addizionali, segna le caselle richieste. Clicca Successivo.
6. Nella schermata Pronto per Installare, rivedi le configurazioni. Clicca Indietro per cambiare le configurazioni. Dopo aver confermato le configurazioni clicca Installa. La schermata di Installazione mostrerà l'avanzamento del processo di installazione.
7. Dopo aver completato il processo, si aprirà la finestra per il completamento del Setup guidato di Stellar Phoenix Windows Data Recovery. Clicca Fine.



Nota: Si può cancellare il contenuto della cella di controllo per l'Avvio di Stellar Phoenix Windows Data Recovery per bloccare l'avvio automatico del software.

Come Ordinare

Il software può essere acquistato con pagamento online usando una carta di credito. Visita il sito <http://www.stellarinfo.com/it/recupero-del-partizione-acquisto.php?Order> per ulteriori informazioni e per fare un ordine.

In alternativa, se hai installato la versione demo allora puoi cliccare sul link 'Acquista Adesso' nella finestra di dialogo Principale, o clicca direttamente sul tasto Acquista  nella barra degli strumenti.

Come Registrarsi

Nota:

- Se il software è stato scaricato da <http://www.stellarinfo.com/it/recupero-del-partizione-acquisto.php?Order> (cioè versione ESD), per la sua piena funzionalità, il prodotto deve essere attivato usando il Serial Number (ricevuto con e-mail dopo l'acquisto del prodotto).
- Se il software è stato installato usando il CD di installazione (cioè versione BOX), la


chiave hardware



è obbligatoria per il funzionamento del software (disponibile con il kit software).


Per registrare il software:

Su Internet

- Il prodotto può essere registrato su Internet dopo l'acquisto del serial number.
- Per registrare il software:
- Clicca sull'icona  , clicca sul tasto Registra. Quando si apre la finestra di dialogo Stellar Phoenix, clicca Sì.
- Clicca Sì. Il software verificherà la connessione Internet. A verifica effettuata, si aprirà il software di registrazione guidata. Clicca Successivo.

Nota: Se la connessione ad Internet non è disponibile, l'utente può anche registrare il software spedendo un'e-mail.

- Clicca Successivo. Inserisci il Serial number, ricevuto via e-mail dopo l'acquisto del prodotto, nella casella di testo specificata.



Stellar Phoenix - Guida di compra elettronica

Para completar el registro de su versión de Stellar Phoenix debe introducir su Número de serie.

Su Número de serie le ha sido enviado, a través del correo electrónico, por nuestro Agente comercial inmediatamente después de la compra.

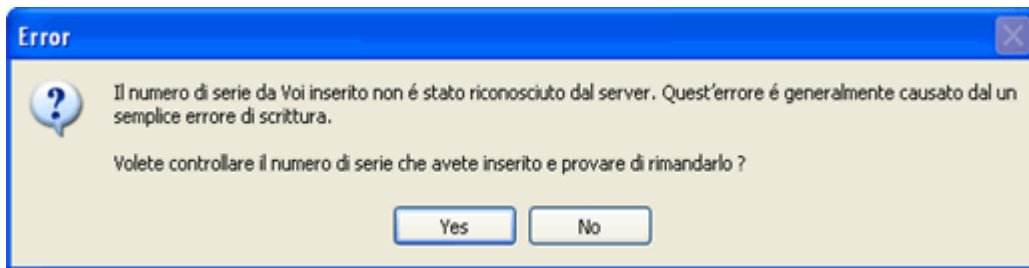
Numero di serie

Cancellare < Precedente Successivo >

- Clicca Successivo. Il software automaticamente comunicherà con il server di registrazione e registrerà il software. Clicca Finisci per completare il processo di registrazione.

Usando l'E-mail

- Se il software non riesce a comunicare con il server, durante la registrazione del software su Internet, si aprirà un pop up con un messaggio d'errore. Clicca OK, per registrare con e-mail.



Registrazione usando e-mail

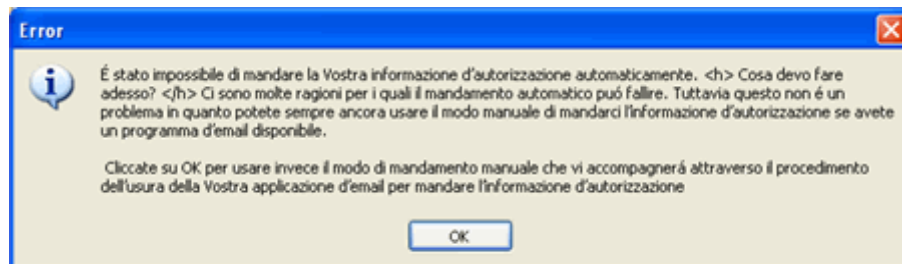
- Partirà la procedura di registrazione guidata per inviare la richiesta di autorizzazione.



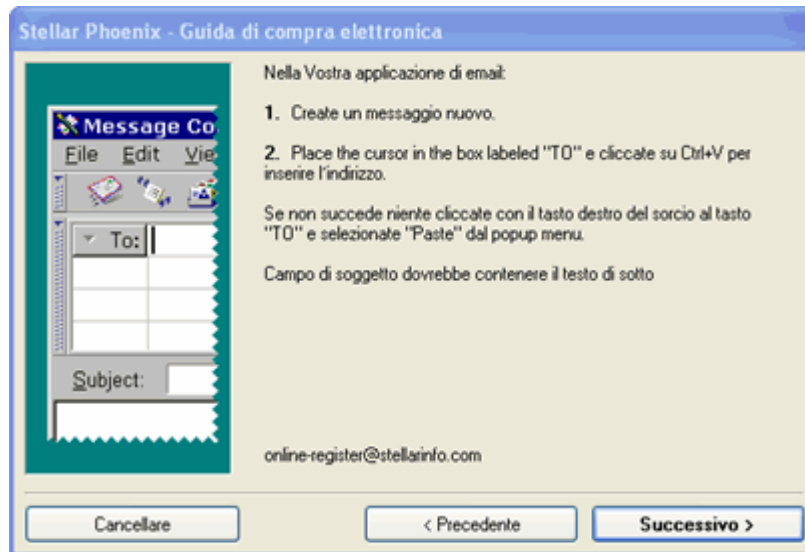
- Clicca Successivo. Il software automaticamente comunicherà con il server di registrazione e registrerà il software. Clicca Finisci per completare il processo di registrazione.
- Lascia la casella di Invio Manuale e-mail non selezionata e clicca Successivo. Scrivi nella casella di testo l'indirizzo e-mail dove inviare il codice di sblocco. Clicca Successivo.



- Apparirà la finestra di verifica dell'indirizzo e-mail. Clicca Sì, se l'indirizzo e-mail è corretto. Il software lancerà automaticamente il client e-mail di default, e spedisce un'e-mail contenente il codice univoco insieme alla richiesta di registrazione al server di registrazione. Se il programma di registrazione guidata non riesce a lanciare il client e-mail di default, apparirà il seguente messaggio.
- Clicca OK. Si aprirà la finestra di dialogo Errore. Clicca OK per avviare manualmente il processo.



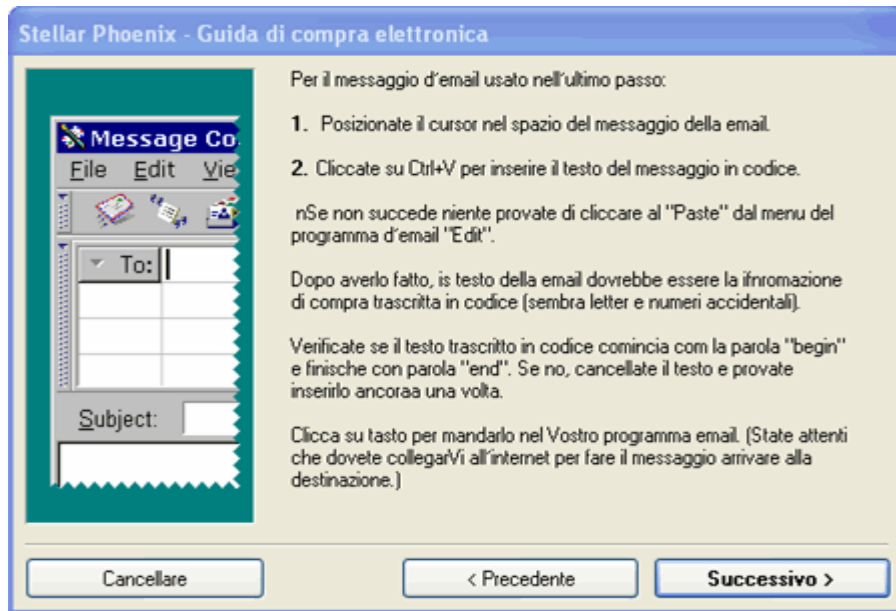
- Apparirà la finestra mostrata sotto.



- Apri il client di posta elettronica come ad esempio, Outlook Express, MS Outlook, Eudora e crea un nuovo messaggio. Posiziona il cursore sulla casella e premi CTRL + V per incollare l'indirizzo. Se non funziona, clicca con il tasto destro sulla casella e seleziona Incolla dal menu a tendina. La casella conterrà l'indirizzo.



- Posiziona il cursore nella casella chiamata Oggetto nella stessa finestra del messaggio e copia (stesso metodo di sopra) il testo. La casella Oggetto conterrà il testo.
- Clicca Successivo, segui lo stesso procedimento di prima per incollare il testo criptato nel corpo del messaggio.



- Clicca Successivo per finire la procedura e spedire l'e-mail.

Nota: Assicurati che il contenuto dell'e-mail spedita per l'autorizzazione automatica abbia i dettagli come indicato sopra. Se questi non sono corretti, il server rigetterà la mail di richiesta di registrazione.


- Se il processo ha successo, apparirà la finestra che segue.

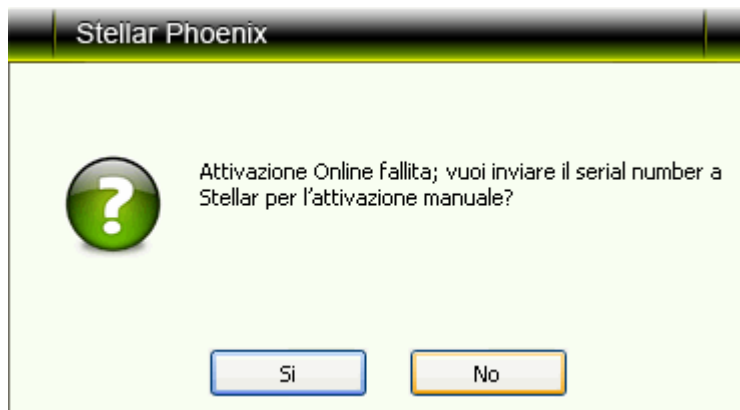


- Dopo l'elaborazione dell'e-mail, il server di registrazione spedirà un'e-mail contenente il codice di sblocco.

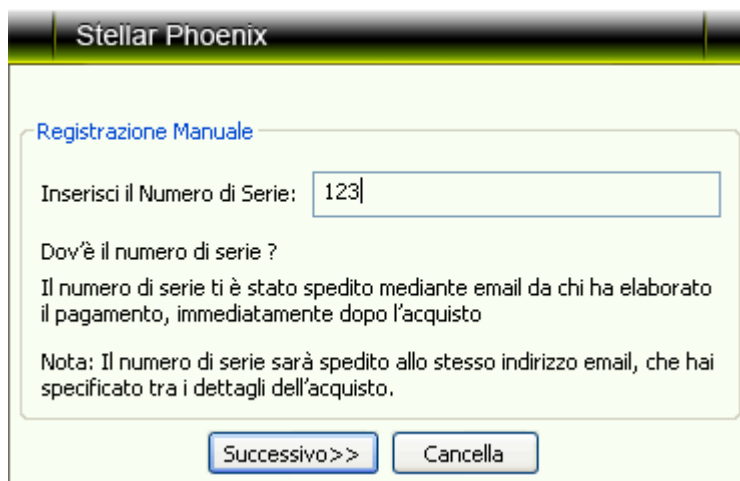
Senza Internet

Per registrarsi senza internet (ricevendo il codice per l'attivazione manuale):

- Clicca sull'icona , clicca sul tasto Registra. Si aprirà la finestra di dialogo Stellar Phoenix.
- Segna la cella Ho il codice di registrazione e seleziona Attivazione Online. Clicca OK, e poi clicca Sì.
- Nella finestra di Benvenuto in Stellar Phoenix – finestra di Registrazione del Software, clicca Cancella. Nella finestra di dialogo Stellar Phoenix, clicca Sì.




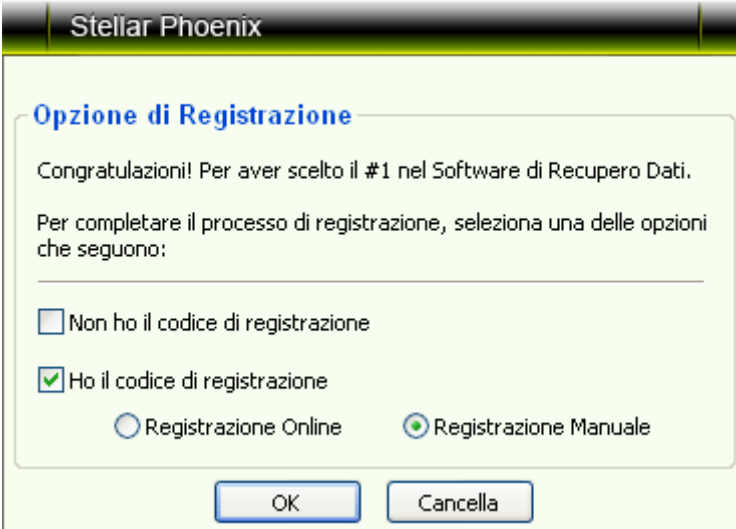
- Nella schermata di Registrazione Manuale, inserisci il serial number come 123, abc come preferisci nella casella di testo Inserisci Serial number. Clicca Successivo.



- Un file di testo sarà salvato sul tuo computer con il nome PHX_REG.txt. Clicca Finito.
- Invia il file PHX_REG.txt all'indirizzo e-mail - support@stellarinfo.com. Riceverai un serial number per l'attivazione manuale.

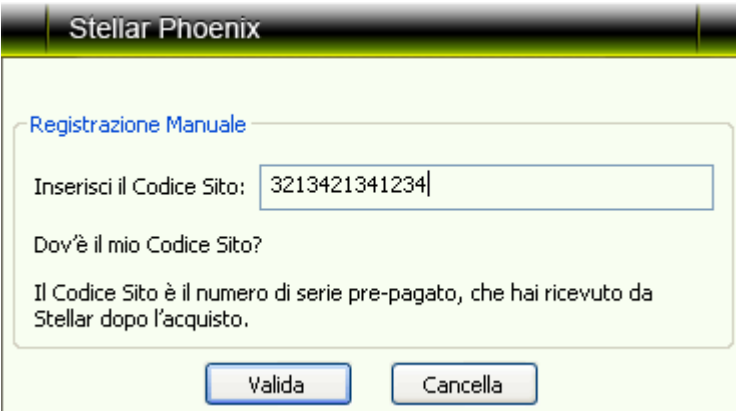
Per registrarsi manualmente dopo aver ricevuto il codice

- Clicca sull'icona , clicca sul tasto Registra. Si aprirà la finestra di dialogo Stellar Phoenix.
- Segna la cella Ho il codice di registrazione e seleziona Attivazione Manuale. Clicca OK.



The screenshot shows a dialog box titled "Stellar Phoenix" with a green header. The main content area is titled "Opzione di Registrazione" in blue. Below the title, there is a congratulatory message: "Congratulazioni! Per aver scelto il #1 nel Software di Recupero Dati. Per completare il processo di registrazione, seleziona una delle opzioni che seguono:". There are two radio button options: "Non ho il codice di registrazione" (unchecked) and "Ho il codice di registrazione" (checked). Under the checked option, there are two radio buttons: "Registrazione Online" (unchecked) and "Registrazione Manuale" (checked). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Cancella".

- Inserisci il codice ricevuto via e-mail nella casella di testo Inserisci il Codice Sito.



The screenshot shows a dialog box titled "Stellar Phoenix" with a green header. The main content area is titled "Registrazione Manuale" in blue. Below the title, there is a text input field labeled "Inserisci il Codice Sito:" containing the value "3213421341234". Below the input field, there is a question: "Dov'è il mio Codice Sito?". Below the question, there is a paragraph of text: "Il Codice Sito è il numero di serie pre-pagato, che hai ricevuto da Stellar dopo l'acquisto.". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Valida" and "Cancella".

- Clicca Valida.

Nota: L'intero processo di registrazione manuale impiega al massimo un giorno per il completamento.

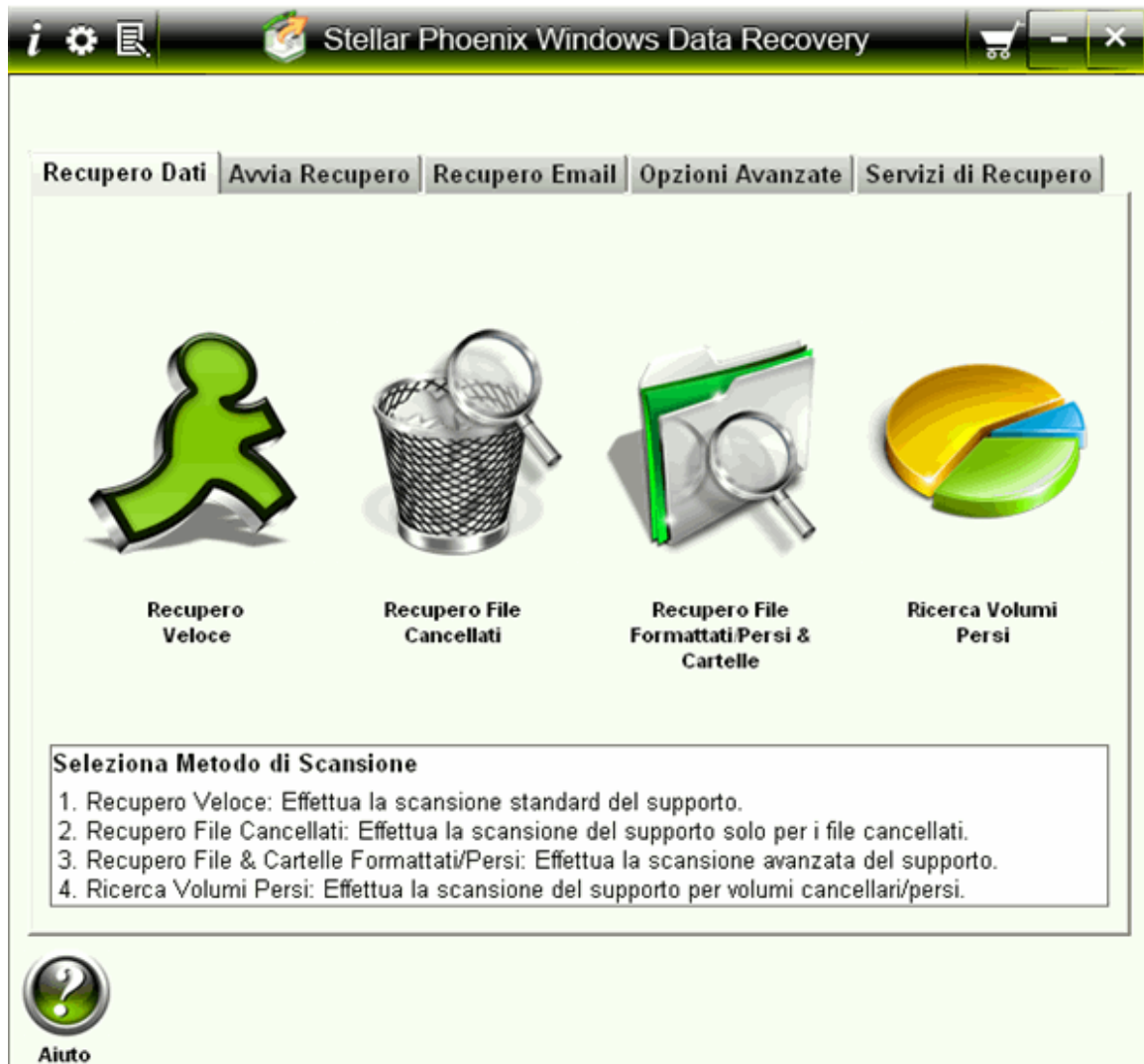
Avvio del Software

Per avviare il software, effettua una delle seguenti azioni:

- Clicca **Avvio**, punta il mouse su **Tutti i Programmi**, seleziona **Stellar Phoenix Windows Data Recovery**, e poi clicca su **Stellar Phoenix Windows Data Recovery**.
- Doppio click sull'icona di **Stellar Phoenix Windows Data Recovery** sul desktop.
- Clicca sull'icona di avvio veloce di **Stellar Phoenix Windows Data Recovery** sulla barra delle azioni.

Interfaccia Utente



L'interfaccia principale di Stellar Phoenix Windows Data Recovery è come quella mostrata di seguito.



Configurazione delle Impostazioni

E' possibile cambiare le impostazioni generali del Software Windows Data Recovery.

Per configurare Windows Data Recovery:

- Apri Windows Data Recovery. Clicca  . In Impostazioni Generali, configura le opzioni generali:
 - **Temperatura Disco:** seleziona o Fahrenheit o Celsius. La temperatura del disco sarà mostrata nell'unità di misura selezionata visualizzando Stato dell'unità.
 - **Casella Mostra i 'Suggerimenti del giorno':** marca questa casella per vedere i suggerimenti all'avvio del software
 - **Verifica gli 'Ultimi Aggiornamenti' all'avvio:** marca questa casella per ricevere gli ultimi aggiornamenti del software. Si può anche cliccare su  per lanciare la procedura guidata di aggiornamento Stellar Phoenix. Questa procedura guidata individua automaticamente nuovi aggiornamenti disponibili per il software e scarica gli aggiornamenti disponibili.
 - **Impostazioni per il Log:** marca la casella **Salva il log prima di chiudere l'applicazione** per salvare automaticamente il log dei processi. Clicca **Naviga** per specificare la destinazione dove il file di log dovrebbe essere salvato.
 - **Impostazioni Scansione:** Usa le frecce per aumentare o diminuire il numero di tentativi di lettura. Il processo di scansione proverà ad effettuare la scansione del disco rigido fino al numero di tentativi specificati in questa casella.
 - **Linguaggio:** Clicca su **Selezione la lingua d'interfaccia** per selezionare la lingua del software.
- Clicca su **Aggiungi Tipi File** per aggiungere, rimuovere, o modificare i tipi di file. Questa diventerà l'impostazione di default. Tuttavia, è possibile cambiare le impostazioni sui tipi di file sulla base delle necessità durante il recupero raw.
- E' possibile anche attivare Stellar Phoenix Windows Data Recovery cliccando su **Attivazione Manuale**.

Tipi di file supportati per l'Anteprima

Stellar Phoenix Windows Data Recovery supporta l'anteprima di tipi di file indicati sotto. Questo aiuta l'utente a verificare il (i) file prima di attivare il recupero.

File Acrobat

- PDF

File Archivio

- ARJ, LZH, ALZ, TAR, ZIP, RAR, CAB

File Audio e Video

- RMI, WAV, WMV, MPG, WMV, WMA, MIDI, AU, MP3, AVI, ASF, MPEG, MID

File di Backup

- BKF

Database

- MDF, DBF, CSV

File Immagine

- BMP, WBMP, WMF, EMF, JPEG, JPG, JPE, J2K, JP2, JBG, J2C, JPC, PNG, MNG, JNG, JFIF, DIB, GIF, TIF, TIFF, TGA, PCX, PGX, PNM, PGM, PPM, RAS, X3F, PEF, NEF, KDC, K25, ERF, DNG

File Internet

- HTM, HTML, SHTML, SHTM, MHTML, XHTML, XHT, PLG

Altri file

- C, PRG, TEXT, CXX, HPP, XML, CC, HH, ASM, JS, PHP, ASP, LIC, DEF, CSPROJ, VCPROJ, SLN, CSS, DSP, DSW, CS, JAVA, INF, INI, LOG, CGI, JSP, REG, FRM, TXT, CPP, H, BAT

Documenti Office

- DOC, DOT, DOCX, DOTX, XLS, XLT, XLW, XLB, XLSX, XLTX, PPT, PPS, POT, PPTX, PPSX, POTX, RTF



Nota:

- I Tipi di file che non sono supportati per l'anteprima sono mostrati nel visualizzatore esadecimale.
- L'anteprima di molti file danneggiati è mostrato nel visualizzatore esadecimale.

Procedura guidata di aggiornamento Stellar Phoenix

La procedura guidata di aggiornamento Stellar Phoenix consente di mantenere aggiornate le applicazioni Stellar Phoenix. L'opzione di aggiornamento per l'applicazione è in grado di controllare gli ultimi aggiornamenti. Questo per verificare la presenza di nuove versioni disponibili on-line. Si possono facilmente scaricare gli aggiornamenti minori tramite la procedura guidata. Tuttavia, deve essere stata acquistata la versione principale. Durante l'aggiornamento del software si consiglia di chiudere tutti i programmi in esecuzione.

Per avviare la procedura guidata di aggiornamento Stellar Phoenix:

1. Nella schermata principale di Stellar Phoenix Windows Data Recovery, Clicca sull'icona . Nelle Impostazioni Generali, clicca sul tasto .
2. Si aprirà la finestra della procedura guidata di aggiornamento Stellar Phoenix. Clicca su Successivo per procedere.
3. La procedura guidata si avvierà cercando gli aggiornamenti più recenti e nel caso dovesse trovare una nuova versione, si aprirà una finestra che ne indica la disponibilità.
4. Clicca Successivo, il software si avvierà scaricando i file di aggiornamento dal server. Quando il processo sarà completo, il software aggiornerà l'ultima versione.

L'aggiornamento Live potrebbe non avvenire per le seguenti ragioni:

- Problemi con la connessione Internet
- Non ci sono aggiornamenti disponibili
- Impossibile scaricare i file di configurazione
- Impossibile trovare il file o la versione aggiornata
- Impossibile trovare il file eseguibile

Nota:

Se è disponibile una versione principale, per aggiornare il software occorre acquistarla.

Recupero Dati

Windows Data Recovery fornisce diverse opzioni per recuperare i dati. Recupero Veloce, Recupero File Cancellati, Recupero file e cartelle formattate/perse e Ricerca Volumi Persi sono i quattro metodi di recupero disponibili in questo software. I metodi sono differenti poiché applicano differenti processi di scansione.

Recupero Veloce effettua una scansione veloce di un volume selezionato. Il processo di scansione effettuato con questa opzione è veloce. Potrai trovare quasi tutti i dati usando questa opzione.

Il Recupero File Cancellati fornisce due opzioni di scansione – scansione veloce o profonda. La scansione veloce è rapida mentre la scansione profonda è lenta. Tuttavia, la scansione profonda è più efficiente nel ritrovare i dati. Inoltre, questo processo di scansione trova solo i dati che sono stati cancellati dai volumi.

Recupero file e cartelle formattate/perse trova i dati persi a causa della formattazione di un volume. In aggiunta, è possibile fare la scansione di volumi sia con partizioni FAT o NTFS.

E' possibile anche recuperare dati da volumi cancellati dal disco rigido. Il metodo di Ricerca Volumi Persi trova tutti i volumi che sono stati cancellati dal disco rigido. E' possibile effettuare Recupero Veloce, Recupero File Cancellati o Recupero file e cartelle formattate/perse su volumi recuperati.

- Recupero Veloce
- Recupero File Cancellati
- Recupero File Formattati
- Ricerca Volumi Persi

Recupero Veloce

L'opzione Recupero Veloce del software Windows Data Recovery effettua una scansione veloce di volumi selezionati e su supporti rimovibili. E' possibile selezionare solo un volume alla volta per la scansione veloce. Questo metodo di scansione è veloce ed efficiente. Potrai trovare quasi tutti i dati con un Recupero Veloce su un volume selezionato o su supporti rimovibili. E' possibile anche caricare un file immagine per effettuare il Recupero Veloce.

Per effettuare il Recupero Veloce:

1. Apri Windows Data Recovery. Nella finestra di dialogo Stellar Phoenix Windows Data Recovery, sotto Recupero Dati, seleziona **Recupero Veloce**.
 2. Nello schermo Seleziona Volume, saranno elencati tutti i volumi logici che esistono nel disco rigido. In aggiunta, saranno elencati tutti i supporti rimovibili. Seleziona un volume o un supporto rimovibili, clicca **Continua**.
 3. Una scansione veloce sarà effettuata sul volume selezionato o sui supporti rimovibili e tutti i file trovati nel volume selezionato o nei supporti rimovibili saranno mostrati in una struttura ad albero. Nella parte sinistra sarà creata una struttura ad albero per le cartelle. In alto a destra sarà visualizzata l'anteprima dei file. In basso a destra, saranno elencati tutti i file memorizzati nelle cartelle. Per visualizzare i file memorizzati in una cartella, fare doppio click sulla cartella. Cliccando su un file si vedrà l'anteprima.
 4. Puoi salvare un file o tutti nella destinazione preferita. E' possibile applicare filtri per salvare solo i file selezionati. In aggiunta, è possibile trovare un file da file elencati nella schermata di Recupero Dati e applicare una maschera per restringere il risultato della scansione.
- **Per selezionare Tutti i file**
 - Clicca **Seleziona Tutto**, e poi clicca **Recupera**.
 - **Per selezionare singoli file**
 1. Clicca su una cartella nel lato sinistro per vedere i file che vi sono memorizzati.
 2. Segna la casella con il nome del file e poi clicca **Recupera**.
 - **Per recuperare cartelle selezionate e i file contenuti**
 - Segna la casella con il nome del file nel lato sinistro, e poi clicca **Recupera**.
5. Nella schermata Scegli Destinazione, seleziona la destinazione dove salvare i file. In aggiunta, è possibile salvare i file in una cartella compressa zip usando l'Opzione di Compressione. Clicca OK.

I file selezionati saranno salvati nella destinazione specificata.



Nota:

- E' possibile solo caricare un file immagine di un disco rigido, supporti rimovibili o volumi.
- Non è possibile salvare una cartella vuota. Dovrebbe esserci almeno un file in una cartella per poterla salvare.

Recupero File Cancellati

E' possibile recuperare file che sono stati cancellati da un volume o da supporti rimovibili usando il processo Recupero File Cancellati. Questa opzione di recupero dispone di due diverse possibilità - Scansione veloce e Scansione profonda. La scansione veloce effettua una ricerca rapida dei dati cancellati. La scansione profonda è più lenta ma più efficiente nella ricerca dei dati cancellati. I risultati della scansione mostreranno solo i file che sono stati cancellati dall'unità selezionata.

Per recuperare file cancellati da un volume o da supporti rimovibili:

1. Apri Windows Data Recovery. Nel menu Recupero Dati, seleziona **Recupero File Cancellati**.
 2. Nella schermata Seleziona Volume, seleziona un volume o un supporto rimovibili per la scansione dei file cancellati. Clicca **Continua**.
 3. Nella schermata Modalità Scansione, seleziona o **Scansione veloce** o **Scansione profonda**. Clicca OK.
 4. Una Scansione veloce o una Scansione profonda, a seconda della selezione, sarà effettuata sul volume selezionato o sul supporto rimovibile. Tutti i file trovati saranno mostrati nella struttura ad albero. Nella parte sinistra, sarà visualizzata una struttura ad albero per rappresentare le cartelle. In altro a destra saranno visualizzate le anteprime dei file. In basso a destra saranno elencati i file memorizzati nelle cartelle. Fai doppio click su una cartella per vedere i file che vi sono memorizzati. Clicca su un file nel riquadro in basso a destra per vedere l'anteprima.
 5. È possibile salvare i file insieme o singolarmente nella destinazione preferita. E' possibile applicare filtri per recuperare solo i file selezionati. In aggiunta, è possibile trovare un file da un elenco di file elencati nella schermata Recupero Dati e applicare una maschera per ridurre il risultato di scansione.
- **Per selezionare tutti i file**
 - Clicca **Seleziona Tutto**, e poi clicca **Recupera**.
 - **Per selezionare singoli file**
 1. Clicca su una cartella nel riquadro sinistro per vedere i file che vi sono memorizzati.
 2. Segna la casella con il nome del file e poi clicca **Recupera**.
 - **Per recuperare cartelle selezionate e i file inclusi**
 - Segna la casella con il nome della cartella nel riquadro di sinistra, e poi clicca **Recupera**.

6. Nella schermata Scegli Destinazione, specifica la locazione dove vuoi che i file vengano salvati. In aggiunta, è possibile salvare file in una cartella compressa zip usando l'opzione Compressione. Clicca OK.
-



Nota: Non è possibile salvare una cartella vuota. Dovrebbe esserci almeno un file in una cartella per poterla salvare.

Recupero File Formattati

E' possibile recuperare dati da un volume formattato o da supporti rimovibili usando l'opzione Recupera file e cartelle Formattate/Perse di Windows Data Recovery. Se un volume o un supporto rimovibile è stato formattato e tutti i dati sono stati persi, è possibile recuperare questi dati effettuando il recupero file formattati.

In aggiunta, è possibile cercare volumi sia FAT, NTFS, o exFAT. Per esempio, supponiamo che prima della formattazione, il file system del volume era FAT. Hai formattato il volume e creato un nuovo volume con file system NTFS. E' possibile fare la scansione del nuovo volume FAT così da trovare tutti i file durante il processo di scansione. Inoltre, se prima della formattazione il volume, il file system era FAT ed hai selezionato la scansione come NTFS, il processo di scansione troverà ugualmente i dati da questo volume.

Per recuperare i dati da un volume formattato o da supporti rimovibili:

1. Apri Windows Data Recovery. Nel menu **Recupero Dati**, seleziona **Recupera file e cartelle Formattate/Perse**.
 2. Nella schermata Seleziona Volume, seleziona un volume o un supporto rimovibili. Nella casella Effettua Scansione Come, seleziona sia **FAT, NTFS, o exFAT**. Clicca **Continua**.
 3. Tutti i file trovati nel volume selezionato o sul supporto rimovibile saranno mostrati in una struttura ad albero. Nel riquadro di sinistra, sarà creata una struttura ad albero per rappresentare le cartelle. Nel riquadro in alto a destra verrà mostrata l'anteprima dei file. Nel riquadro in basso a destra, saranno elencati tutti i file memorizzati nelle cartelle. Fai doppio click su una cartella per vedere i file che vi sono memorizzati. Fai click su un file nel riquadro in basso a destra per visualizzare l'anteprima del file.
 4. È possibile salvare i file insieme o singolarmente nella destinazione preferita. E' possibile applicare filtri per recuperare solo i file selezionati. In aggiunta, è possibile trovare un file dalla lista file nella schermata Recupero Dati e applicare una maschera per ridurre i risultati della scansione.
- **Per Selezionare Tutti i file**
 - Clicca **Seleziona Tutto**, e poi clicca **Recupera**.
 - **Per selezionare singoli file**
 1. Clicca su una cartella nel riquadro di sinistra per vedere i file memorizzati.
 2. Segna la casella con il nome del file, e poi clicca **Recupera**.
 - **Per recuperare cartelle selezionate e i file inclusi**
 - Segna la casella con il nome della cartella nel riquadro di sinistra, e poi clicca **Recupera**.

5. Nella schermata Scegli Destinazione, specifica la locazione dove vuoi che i file vengano salvati. In aggiunta, è possibile salvare file in una cartella compressa zip usando l'opzione Compressione. Clicca OK.

I file selezionati saranno automaticamente salvati nella destinazione specificata.



Nota: E' possibile solo caricare un file immagine di un disco rigido, supporti rimovibili o volumi.

Ricerca Volumi Persi

Questa opzione consente di recuperare i dati da volumi cancellati di un disco rigido. Se hai cancellato volumi dal tuo disco rigido e vuoi recuperare i dati dai volumi cancellati dovrai usare questa opzione. Questa opzione cerca ed elenca tutti i volumi che sono stati cancellati da un disco rigido.

Per recuperare i dati da volumi cancellati di un disco rigido:

1. Apri Windows Data Recovery, nel menu Recupera Dati, clicca **Cerca Volumi Persi**.
2. Nella schermata Seleziona Metodo di Scansione, clicca **Seleziona Unità**. Nella schermata Seleziona Unità, sono elencati tutte le unità collegate al computer. Seleziona un disco rigido e clicca **Continua**.
3. Nella finestra di dialogo Modalità di Scansione, seleziona **Scansione veloce** o **Scansione profonda**. Clicca OK.
4. Nella schermata Seleziona Volume saranno elencati tutti i volumi che sono stati trovati nel disco rigido selezionato. Seleziona un volume e clicca **Continua**.
5. Seleziona l'opzione di recupero - Recupero Veloce, Recupero File Cancellati o Recupero File & Cartelle Formattate/Perse.

Applicazione Filtro

I filtri ti consentono di selezionare file sulla base dell'estensione. E' possibile includere, escludere o rimuovere file applicando un filtro. Il processo di scansione mostra ogni file che è stato trovato durante il processo. E' possibile applicare un filtro per salvare solo i file richiesti.

Per applicare un filtro:

1. Clicca **Recupera**. Clicca **Filtro**.
2. Una lista di estensioni categorizzate in accordo con i tipi di file disponibili nel menu a tendina.
3. Seleziona un gruppo da **Inserisci Filtro base**. Clicca **Aggiungi**. Tutte le estensioni in questo gruppo saranno elencate nella casella in basso.
 - Rimuovi

Questa opzione rimuove le estensioni selezionate dal riquadro a sinistra. Seleziona un'estensione e clicca **Rimuovi**. I file con la stessa estensione non saranno inclusi nel salvataggio dei file recuperati.

- Includi

Questa opzione include l'estensione file selezionata. Seleziona un'estensione dal riquadro di sinistra e clicca **Includi**. Solo i file con la stessa estensione saranno inclusi nel salvataggio dei file recuperati. Tutti i file con estensione diversa da quella selezionata non saranno inclusi nel salvataggio dei file recuperati.

- Escludi

Questa opzione esclude l'estensione file selezionata. Seleziona un'estensione dal riquadro di sinistra e clicca **Escludi**. I file con la stessa estensione saranno esclusi nel salvataggio dei file recuperati. Tutti i file con estensione diversa da quella selezionata non saranno inclusi nel salvataggio dei file recuperati.

E' possibile anche aggiungere un'estensione file diversa da quelle disponibili. Scrivi nella casella **Inserisci File Base** e clicca **Aggiungi**.

Applicazione di una Maschera

Una maschera consente di restringere il risultato della scansione. Dopo il completamento del processo di scansione, tutti i file sono elencati in una struttura ad albero. E' possibile applicare una maschera per creare una nuova struttura ad albero da quella esistente in accordo con i tipi di file. La nuova struttura ad albero conterrà soltanto i tipi di file selezionati. Per esempio, è possibile vedere e recuperare solo i documenti Microsoft Word. Il processo di scansione ti mostrerà tutti i file in una struttura ad albero. E' possibile applicare una maschera per creare una nuova struttura ad albero che conterrà solo documenti Microsoft Word.

E' possibile visualizzare la struttura ad albero originale creata dopo la scansione rimuovendo la maschera. Ciò mostrerà automaticamente la struttura ad albero originale.

Per applicare una maschera:

1. Quando il processo di scansione è completato, clicca **Maschera**.
2. Nella schermata Definisci Maschera File, definisci i valori
 - **File di tipo:** Inserisci l'estensione del file richiesto come.doc, .avi. Il nuovo albero conterrà soltanto file specificati in questa casella.
 - Seleziona la casella richiesta:
 - **Confronta testo:** per cercare sulla base di un testo
 - **File Cancellati:** per cercare un testo tra i nomi di file cancellati
 - **File Esistenti:** per cercare un testo tra i nomi di file esistenti
 - **Dimensione da (KB):** per cercare file sulla base della dimensione. Digita i limiti nella casella di testo.
 - **Data:** Per cercare file sulla base di una data
 - **Lista Date:** seleziona una delle tre opzioni dalla lista di date – **Data Creazione, Data Ultimo Accesso, Data di Modifica**
 - **Negli ultimi mesi:** specifica il numero di mesi
 - **Negli ultimi giorni:** specifica il numero di giorni
 - **tra:** specifica un periodo di tempo
3. Clicca OK. Una nuova struttura ad albero sarà mostrata sulla base dei valori definiti nella maschera.



Nota:

- E' possibile definire uno o tutti i valori nella schermata Maschera.
 - Nella casella File di Tipo, la stringa *. abilita il tasto OK, sia che qualunque estensione di file o meno sia digitata in questa casella.
-

Trovare File

È possibile cercare file nella lista di file mostrati dopo il processo di scansione. Se vuoi recuperare specifici file dalla lista di risultati della scansione puoi usare il tasto Trova. Questa opzione ti consente varie possibilità di ricerca dei file richiesti.

Per cercare file:

Nell'opzione **Trova**, inserisci il tipo file nella casella Ricerca File. Clicca il tasto Trova. Tutti i file corrispondenti ai criteri saranno mostrati nella lista di file.

Ora, è anche possibile seguire questi passi per ulteriori opzioni.

1. Nella schermata Recupera Dati, clicca **Trova**.
2. Nella schermata Trova, scrivi il testo nella casella **Inserisci tipo file delimitato da punti e virgola**. Segna la casella **File Cancellati, Confronta** e **File Esistenti** così da cercare il testo nel nome del file. Clicca **Cerca Adesso**.
3. Il file che contiene la stringa indicata sarà evidenziato nella schermata Recupera Dati. Premi **F3** per evidenziare il file successivo che contiene lo stesso testo o una sua parte.

Opzioni Avanzate

Le opzioni avanzate di Trova consentono di cercare file sulla base di date e dimensioni. E' possibile definire la dimensione del file nella casella KB così che la ricerca sarà effettuata in base alla dimensione indicata. Vi sono due opzioni per la dimensione, o il file non deve superare una dimensione definita o deve avere almeno la dimensione definita.

Le ricerche per data consentono tre opzioni – Data Ultimo Accesso, Data Ultima Modifica o Data di Creazione per cercare i file. Seleziona **Data Ultimo Accesso** per cercare file sulla base dell'ultima data di accesso. Seleziona **Data Ultima Modifica** per cercare file sulla base dell'ultima data di modifica. Seleziona **Data di Creazione** per cercare file sulla base della data di creazione. In aggiunta, è possibile specificare il numero di giorni, numero di mesi o l'intervallo di tempo per qualunque opzione di selezione di date.

Per cercare file usando le opzioni avanzate:

1. Nella schermata Trova, clicca **Avanzate**.
2. Segna alternativamente
 - **Casella Dimensione**

Seleziona questa casella per cercare file sulla base della loro dimensione. Clicca **Dimensione** e seleziona l'opzione **almeno** o **al massimo**. Inserisci il numero nella casella KB.
 - **Casella Data**

Seleziona questa casella per cercare file sulla base di una data. Nella casella data, è possibile selezionare una delle opzioni &endash; **Data Creazione, Data Ultimo Accesso e Data Modifica**. Dopo avere selezionato una delle precedenti opzioni, selezionare &endash; **nell'ultimo mese** per specificare il numero di mesi, **negli ultimi giorni** per specificare il numero di giorni e **tra** per specificare un intervallo di tempo. Usa i tasti su e giù per aumentare e diminuire i numeri nella casella.

3. Clicca **Cerca Adesso**. Il file, se trovato, sarà evidenziato nella schermata Recupera Dati.



Nota:

- Devi specificare il testo nella casella **Inserisci il tipo file delimitato da punti e virgole** per abilitare il tasto **Cerca Adesso**.
 - È possibile applicare anche le opzioni Dimensione e Data in ricerche singole.
-

Salva Informazioni di Scansione

È possibile salvare i risultati della scansione come file immagine (.img). È possibile salvare i risultati della scansione di un processo di recupero completo o parziale. Se blocchi un processo di scansione, è possibile salvare le informazioni della scansione effettuata fino a questo punto. Tuttavia, è possibile effettuare una scansione completa, e poi salvare i risultati della scansione.

Salvare le informazioni di scansione ti farà risparmiare tempo. Poiché non ti sarà più necessario effettuare la scansione della stessa unità un'altra volta. E' possibile riavviare il recupero selezionando il file immagine.

Per salvare le informazioni di scansione:

1. Clicca **Salva Scansione**.
2. Nella finestra di dialogo Salva Scansione, trova il posto dove il file immagine dovrebbe essere salvato. Digita il nome del file immagine nella casella di testo Nome File. Clicca **Salva**.



Nota: ti verrà anche richiesto di salvare le informazioni di scansione cliccando sul tasto **Indietro** o quando chiudi Windows Data Recovery, dopo un processo di scansione completa.

Specificare una Destinazione

È possibile salvare file recuperati sia sul disco rigido locale o su un server con File Transfer Protocol (FTP). È possibile anche applicare l'opzione di compressione per recuperare i file.

- **Per salvare i file recuperati sul disco rigido locale**

Seleziona l'opzione Recupera sull'unità locale. Clicca Naviga per specificare dove i file devono essere salvati. Clicca OK due volte.

- **Per salvare i file recuperati su un server FTP**

1. Seleziona l'opzione **Recupera su server FTP**. Clicca sull'Opzione **FTP**.
2. Fornisci i valori richiesti quali il nome del Server / Indirizzo IP, Num. Porta, Username e Password.
3. Clicca **Naviga**, seleziona una cartella e Clicca OK tre volte.

Applicare la Compressione

È possibile salvare i file recuperati in cartelle compresse zip. Tuttavia, è possibile soltanto applicare la compressione se i file recuperati sono salvati su un'unità locale.

- **Per applicare l'opzione di compressione**

Seleziona la casella **Crea file compresso**. Seleziona:

- **Comprimi ogni file singolarmente**

Questa opzione salva tutti i file selezionati nella corrispondente cartella zip.

- **Comprimi un singolo file**

Questa opzione salva tutti i file recuperati in una singola cartella zip.

Riavviare il Recupero

Riavviare il Recupero consente di ripartire con il recupero usando

- File con informazioni di scansione
- File immagine

Entrambi, File con informazioni di scansione e immagine di un'unità sono salvati come file immagine (.img). E' possibile usare un file immagine per riavviare il recupero in qualsiasi momento.

Potrai salvare il file con le informazioni di scansione e il file immagine di un'unità in posti differenti con nome appropriato così da poterli facilmente trovare per riavviare il recupero.

Usare File con Informazioni di Scansione

Il file con informazioni di scansione contiene le informazioni sul processo di scansione. Il file con le informazioni di scansione è salvato come file immagine (.img). È possibile salvare un file con informazioni di scansione durante qualunque processo di recupero, completo o incompleto. E' possibile usare un file immagine per riavviare il recupero in qualsiasi momento. Per esempio, supponiamo che tu abbia salvato un file immagine di un processo di scansione e recuperato solo alcuni file come risultato della scansione. Supponiamo che tu voglia successivamente recuperare altri file dalla stessa unità. E' possibile usare il file immagine salvato per riavviare il recupero.

Usare un file con informazioni di scansione fa risparmiare tempo, poiché il processo di scansione non deve ripartire. Tutti i file e le cartelle mostrate nel precedente processo di scansione saranno mostrate caricando il file immagine. In aggiunta, se hai effettuato il processo di scansione ma non salvato nessun file allora è possibile usare il file immagine per riavviare il recupero in qualche altro momento.

Occorre ricordare che il file immagine che stai usando per riavviare il recupero è relativo a quel processo di recupero. Infatti, non è possibile effettuare diversi processi di recupero usando diversi file immagine. Per esempio, un file immagine di un processo di Recupero Veloce riavvia un Recupero Veloce non un Recupero File Cancellati.

Per Riavviare il Recupero usando File con Informazioni di Scansione:

1. Apri Windows Data Recovery, clicca **Riavviare il Recupero** e poi clicca **Naviga**.
2. Nella finestra di dialogo aperta, individua e seleziona l'informazione di scansione, e poi clicca **Apri**.
3. Clicca **Continua**, tutte le cartelle e i file saranno elencati nella schermata Recupera Dati. Recupera i file richiesti.

Usare un Disco rigido o l'Immagine di un Volume

L'immagine di un'unità è l'immagine di un disco rigido, per drive o di un volume di un disco rigido, o di una regione selezionata di risorse individuate, creata usando L'opzione Immagine Unità di Windows Data Recovery. Questa immagine è salvata come file immagine (.img). Quando crei un'intera immagine di una regione selezionata di una risorsa, il processo di scansione non viene effettuato, invece una copia della sorgente selezionata è salvata come file .img. E' possibile avviare il recupero sia dopo il completamento dell'immagine dell'unità o successivamente usando l'opzione Riavviare il Recupero.

Il processo di scansione sarà effettuato se il file immagine non è in uso per il processo di recupero. Per esempio, supponiamo tu abbia creato e salvato un'immagine di un disco rigido. Ma non hai effettuato alcun processo di recupero. In questo caso, dapprima sarà effettuato il processo di scansione. È possibile salvare le informazioni di scansione dopo la prima scansione e usare il file con informazioni di scansione per riavviare il recupero.

Per riavviare il recupero usando disco rigido o un'immagine di un volume:

1. Apri Windows Data Recovery, clicca su **Riavviare il Recupero**, e poi clicca **Naviga**.
2. Nella finestra di dialogo aperta, individua e seleziona il file immagine di un disco rigido o di un volume, e poi clicca **Apri**.
3. Clicca **Continua**. Seleziona Recupero Veloce, Recupero File Cancellati o Recupero File e Cartelle Formattate/Perse.



Nota: E' raccomandato salvare il file con informazioni di scansione e l'immagine del disco rigido in posti differenti con un nome appropriato così da poterli trovare facilmente.

Recupero di E-mail

- L'opzione Recupero di Email di Windows Data Recovery consente di recuperare email supportate da Microsoft Outlook e Microsoft Outlook Express. Microsoft Outlook salva tutte le email in un file .pst. E' necessario specificare il file .pst per recuperare email supportate da Microsoft Outlook. Microsoft Outlook Express salva le email in file .dbx. E' necessario specificare il file .dbx per recuperare email supportate da Microsoft Outlook Express.
- In aggiunta, è possibile salvare email supportate da Microsoft Outlook come file .eml usando Windows Data Recovery. E' possibile aprire file .eml in Microsoft Outlook Express.
 - [Recupero Email Microsoft Outlook](#)
 - [Recupero Email Microsoft Outlook Express](#)

Recupero Email di Microsoft Outlook

E' necessario specificare il file .pst per recuperare email supportate da Microsoft Outlook. Se conosci dove si trova il file .pst che occorre recuperare allora puoi selezionare direttamente il file .pst. Tuttavia, è possibile anche cercare il file .pst richiesto.

E' possibile cambiare la destinazione dove salvare il file .pst salvato. In aggiunta, è possibile salvare il file .pst come .eml o file msg, supportati da Microsoft Outlook Express e Microsoft Outlook rispettivamente.

- [Recupero File PST](#)
- [Ricerca File PST](#)
- [Cambio Destinazione](#)

Recupero File PST

Per recuperare e-mail supportate da Microsoft Outlook, è necessario recuperare file .pst. Dopo aver recuperato il file .pst, è possibile aprire o importare il file .pst in Microsoft Outlook.

Per recuperare file PST:

1. Apri Windows Data Recovery. clicca **Recupero di email** e poi clicca **Recupero di email Microsoft Outlook**.
2. Nella schermata Recupero di email, clicca **Seleziona PST** per specificare dove trovare il file .pst. Nella casella di dialogo Apri, indicare il file .pst, clicca **Apri**. È possibile anche trovare i file .pst richiesti.
3. Per default, i file .pst recuperati saranno salvati nello stesso posto dove è memorizzato il file sorgente. Tuttavia, è possibile cambiare dove salvare il file .pst recuperato mediante specificare destinazione.
4. Nella casella Salva File, seleziona **Salva come PST (Microsoft Outlook)** per salvare il file sorgente .pst come file .pst, **Salva come EML (Outlook Express)** per salvare il file sorgente .eml, che si può aprire con Microsoft Outlook Express, o **Salva come MSG (Microsoft Outlook)** per salvare il file sorgente .pst come file .msg.
5. Clicca **Recupera**. Il file sarà salvato nella posizione specificata. In aggiunta, la schermata Recupero PST mostra tutte le cartelle e le email memorizzate nel file .pst recuperato.



Nota:

- E' possibile soltanto selezionare un file .pst da recuperare.
 - Microsoft Outlook deve essere chiuso prima di aprire il file .pst.
 - E' necessario importare il file recuperate PST in Microsoft Outlook per usarlo in Microsoft Outlook.
-

Ricerca File PST

È possibile cercare file .pst usando la funzionalità Trova FILE PST. È possibile cercare file .pst in volumi, cartelle e subcartelle. Tuttavia, è possibile selezionare solo un volume per la ricerca di file .pst.

- **Per cercare file PST in volumi**

1. Clicca **Trova File PST**.
2. Nella schermata Opzioni di Ricerca, clicca sulla lista **Cerca in** per selezionare un volume. Seleziona il volume richiesto. Clicca **Avvio**.
3. Nella schermata Opzioni di Ricerca, sotto Risultati Ricerca, saranno mostrati tutti i file .pst che sono stati trovati nel volume selezionato. Clicca su un file da selezionare, e poi Clicca OK.

- **Per cercare file PST nelle cartelle**

1. Clicca Trova **File PST**.
2. Nella schermata Opzioni di Ricerca, clicca **Cerca nelle cartelle**. Nella casella di dialogo Cerca Cartelle, seleziona una cartella, Clicca OKe poi clicca **Avvio**. In aggiunta, se vuoi cercare subcartelle in questa cartella, seleziona la casella **Cerca Subcartelle**.
3. Nella schermata Opzioni di Ricerca, saranno mostrati tutti i file .pst che sono stati trovati nella cartella selezionata. Clicca un file per selezionarlo, e poi Clicca OK.

Cambiare Destinazione Salvataggio

I file .pst recuperati saranno salvati nello stesso posto dove è memorizzato il file sorgente. E' possibile cambiare la destinazione del file .pst recuperati a seconda delle preferenze.

Per cambiare destinazione:

1. Dopo aver selezionato il file sorgente .pst, clicca **Cambia Destinazione**.
2. Nella casella di dialogo Cerca Cartelle, specifica dove deve essere salvato il file .pst recuperato. Clicca OK.

Recupero Email Microsoft Outlook Express

Per recuperare email Microsoft Outlook Express, è necessario recuperare il file .dbx. Se sai dove si trova il file .dbx da recuperare allora è possibile selezionarlo direttamente. Tuttavia, è possibile anche cercare il file .dbx richiesto.

Quando apri un file .dbx, viene effettuato innanzitutto il recupero di questo file dbx. Dopo il recupero del file .dbx, è possibile cambiare destinazione e salvare il file dbx recuperato come eml o dbx. In aggiunta, è possibile selezionare tutto o selezionare un'email dal file .dbx recuperato.

- Recupero file .dbx
- Salvataggio file .dbx
- Ricerca file .dbx

Recupero File .dbx

Per recuperare email supportate da Microsoft Outlook Express, è necessario recuperare file .dbx. Dopo il recupero del file .dbx, è necessario salvare il file .dbx.

Per recuperare file .dbx:

1. Apri Windows Data Recovery. Clicca **Recupero di email**, e poi clicca **Recupero di email Outlook Express**.
2. Nella schermata Recupero di email, clicca **Seleziona DBX** per specificare dove si trova il file .dbx. Nella finestra di dialogo Apri, indica il file .dbx, clicca **Apri**. È possibile anche specificare una cartella per cercare file .dbx. Clicca **Seleziona Cartella**, nella casella di dialogo Cerca Cartella, individua e seleziona la cartella, Clicca OK. È possibile anche cercare il file .dbx richiesti.
3. Per default, i file .dbx recuperati saranno salvati nello stesso posto dove è memorizzato il file sorgente. Tuttavia, è possibile cambiare la locazione del file PST recuperato specificando una destinazione. Clicca **Cambia Destinazione**. Nella finestra di dialogo Cerca Cartelle, specifica dove salvare il file .dbx recuperato. Clicca OK. In aggiunta, è possibile anche cambiare la destinazione dopo aver recuperato il file dbx.
4. Clicca **Recupera**. Tutte le email memorizzate nel file .dbx saranno recuperate e mostrate nella schermata Recupero DBX.



Nota:

- E' possibile selezionare soltanto un file .dbx da recuperare.
 - Microsoft Outlook Express deve essere chiuso prima di aprire il file .dbx.
-

Salvataggio File .dbx

Dopo il recupero del file .dbx è necessario salvare le email che vi sono memorizzate. È possibile salvare tutte le email o solo quelle selezionate dal file .dbx recuperato. E' possibile visualizzare un'anteprima delle email nella schermata di Recupero DBX. Per l'anteprima di email, clicca su un'email nel riquadro in alto a destra. Nel riquadro in basso è possibile visualizzare i contenuti di mail selezionate.

Per salvare file dbx:

1. Nella schermata Recupero DBX, nel riquadro a sinistra, seleziona la casella del file dbx.
2. Clicca **Salva**. Seleziona **Salva come EML** per email come file eml o **Salva come DBX** per salvare file come .dbx. Le email saranno salvate come singoli file EML nel caso in cui si sia selezionata l'opzione Salva come EML. Clicca per specificare la destinazione dove salvare le email. Clicca OK.

Per salvare email singole:

1. Se vuoi salvare solo alcune mail della lista clicca **Deseleziona Tutto** per deselezionare la casella relativa. Seleziona le email da salvare.
2. Clicca **Salva**. Tutte le email selezionate saranno salvate in una specifica locazione.

Ricerca File .dbx

È possibile cercare file .dbx usando la funzionalità Trova DBX. È possibile cercare file .dbx in volumi, cartelle e subcartelle. Tuttavia, è possibile selezionare solo un volume per cercare file .dbx.

- **Per cercare file .dbx in volumi**

1. Clicca **Trova DBX**.
2. Nella schermata Opzioni di Ricerca, clicca **Cerca in**, per selezionare un volume. Seleziona il volume richiesto. Clicca **Avvio**.
3. Nella schermata Opzioni di Ricerca, sotto Risultati Ricerca, saranno mostrati tutti i file .dbx che sono stati trovati nel volume selezionato. Clicca un file da selezionare, e poi Clicca OK.

- **Per cercare file .dbx in cartelle**

1. Clicca **Trova DBX**.
2. Nella schermata Opzioni di Ricerca, clicca **Cerca in Cartelle**. Nella finestra di dialogo Cerca Cartelle, seleziona una cartella, clicca OK, e poi clicca **Avvio**. In aggiunta, se vuoi cercare subcartelle in questa cartella, seleziona **Cerca Subcartelle**.
3. Nella schermata Opzioni di Ricerca, saranno elencati tutti i file .dbx che sono stati trovati nella cartella selezionata. Clicca un file da selezionare, e poi Clicca OK.

Clone e Immagine

Windows Data Recovery consente di creare l'immagine di un disco rigido o un volume e creare una copia esatta di un disco rigido. E' possibile usare le Opzioni Unità Avanzate di Windows Data Recovery per creare un'immagine e un clone di un disco rigido. Un'immagine di un disco rigido o di un volume è salvata come file .img. E' possibile usare questo file .img per riavviare il recupero in qualsiasi momento.

E' possibile creare l'immagine di un intero disco rigido o volume o di una regione selezionata di un disco rigido o di un volume. E' possibile clonare un disco rigido ma non è possibile clonare un volume logico.

- Creare un'immagine
- Clonare un disco rigido

Creare un'Immagine

E' possibile creare l'immagine di differenti sorgenti e salvarli come file .img usando l'opzione Immagine dell'Unità di Windows Data Recovery. I sorgenti di cui è possibile creare un'immagine sono:

- Disco rigido
- Volumi logici esistenti di un disco rigido
- Supporti rimovibili quali pen drive

L'immagine di tutti i sorgenti elencati prima è salvata come file .img. Questo file .img è della stessa dimensione del file sorgente. E' possibile usare i file immagine per riavviare il recupero in un momento successivo.

- Creare Immagine di un'Intera Unità
- Creare Immagine di una Regione Selezionata

Creare l'immagine di un'intera unità

L'immagine creata usando l'opzione Crea Immagine di Windows Data Recovery sarà della stessa dimensione del disco rigido selezionato, della pen drive, o del volume. Assicurati che vi sia sufficiente spazio dove il file immagine sarà salvato.

Per creare il file immagine di un intero disco rigido, volume, o supporto removibile:

1. Apri Windows Data Recovery. Sotto Opzioni Avanzate, seleziona **Immagine Unità**.
2. Nella schermata Immagine Unità, seleziona **Crea Immagine**.
3. Nella schermata Seleziona Unità/Volume, seleziona un disco rigido o una pen drive dalla lista delle Unità Fisiche, o un volume dalla lista dei Volumi Logici. Clicca **Continua**.
4. Nella casella di dialogo Salva Come, individua la destinazione dove il file immagine sarà salvato. Nella casella Nome File, scrivi un nome. Clicca **Salva**.
5. Verrà mostrato il processo di creazione immagine dell'unità. Quando la creazione dell'immagine sarà completata con successo, apparirà un messaggio. Clicca OK.

Puoi cliccare **Continua** per avviare il recupero dei file dall'immagine creata più di recente o avviare il recupero successivamente usando l'opzione riavvia recupero.

Creare l'immagine di una Regione Selezionata

E' possibile creare un'immagine di una regione selezionata del disco rigido, per drive o volumi logici. E' necessario specificare i settori di inizio e fine del sorgente selezionato. E' possibile usare questo file immagine per riavviare il recupero in qualsiasi momento.

Per creare un'immagine di una regione selezionata di un sorgente:

1. Apri Windows Data Recovery. Sotto Opzioni Avanzate, seleziona **Immagine Unità**.
2. Nella schermata Immagine Unità, seleziona **Crea Immagine**.
3. Nella schermata Seleziona Unità/Volume, seleziona dalla lista Unità Fisiche o disco rigido per drive o un volume da una lista di Volumi logici.
4. Clicca sull'icona **Seleziona Regione**. Nella schermata Seleziona Regione Specifica, indica i settori di inizio e fine del file immagine. Clicca OK, e poi clicca **Continua**.
5. Nella finestra di dialogo Salva Come, indica la destinazione dove il file immagine deve essere salvato. Nella casella di testo Nome File, scrivi il nome. Clicca **Salva**.
6. Verrà mostrato il progresso del processo di creazione dell'immagine. A creazione terminata con successo, apparirà un messaggio. Clicca OK.

Puoi cliccare **Continua** per avviare il recupero di file dall'immagine creata più di recente o avviare il recupero successivamente usando l'opzione riavvia recupero.

Clonare un Disco rigido

L'opzione di clonazione di Windows Data Recovery consente di creare una perfetta replica di un disco rigido. E' necessario collegare un altro disco rigido per clonare un disco rigido. La dimensione del disco rigido di destinazione deve essere la stessa o maggiore di quella del disco rigido sorgente.

Per clonare un disco rigido:

1. Apri Windows Data Recovery. Sotto Opzioni Avanzate, seleziona **Immagine Unità**.
2. Nella schermata Immagine Unità, seleziona **Clona Disco**.
3. Nella schermata Clona Disco, clicca sul menu a tendina **Disco Sorgente** per selezionare **l'unità sorgente**. Clicca sul menu a tendina **Disco Target** per selezionare **l'unità** di destinazione.
4. Clicca **Avvia Clonazione**.

Scansione di un Disco rigido

E' possibile fare la scansione del disco rigido per verificare se vi sono settori danneggiati o meno. Il processo di scansione mostrerà i settori danneggiati che ha individuato nel disco rigido. E' possibile usare questa funzione per verificare lo stato del disco rigido.

Per fare la scansione di un disco rigido:

1. Apri Windows Data Recovery, sotto Opzioni Avanzate, seleziona **Stato Unità**.
2. Nella schermata Stato Unità, clicca **Scansione Disco**. I blocchi danneggiati del disco rigido, se ve ne sono, saranno mostrati in rosso.

Effettuare il recupero raw

Il recupero raw consente di recuperare i dati da disco rigido, pen drive o volumi di un disco rigido. Questa opzione recupera qualunque cosa sia trovata nella sorgente sezionata. E' possibile selezionare una sorgente o definire una regione per il processo di scansione. Tuttavia, è possibile selezionare una regione di un volume durante il recupero raw sul volume stesso.

E' disponibile una lunga lista di tipi file per le opzioni del recupero raw. È possibile anche aggiungere tipi file, se il tipo richiesto non compare nella lista dei tipi di file proposti.

- Recupero raw di un disco rigido
- Recupero raw di un volume
- Specificare Tipi File
- Aggiungere Tipi File
- Modificare Tipi File
- Rimuovere Tipi File

Recupero raw da Disco Rigido

E' possibile recuperare dati da un disco rigido o una regione selezionata di un disco rigido. Il Recupero Raw è un metodo di scansione basato su tipi di file. Il tipo di file è un'informazione relativa al nome del file e alla sua estensione. E' possibile aggiungere, modificare o rimuovere i tipi di file sulla base delle proprie preferenze.

Per recuperare i dati da disco rigido:

1. Apri Windows Data Recovery. Sotto Opzioni Avanzate, clicca **Recupero Raw**.
 2. Nella schermata Seleziona Unità/Volume, sotto Lista Unità, seleziona il disco rigido che deve essere recuperato. E' possibile selezionare, aggiungere, modificare o rimuovere tipi di file così che il processo di scansione possa includere o escludere tipi di file.
 3. Se vuoi fare la scansione dell'intero disco rigido, clicca **Continua**. Se vuoi fare la scansione di una regione selezionata del disco rigido, clicca **Seleziona Regione**. Nella schermata Seleziona Specifica Regione, individua i settori di inizio e fine. Clicca OK e poi **Continua**. La scansione sarà effettuata solo sulla regione selezionata.
 4. La scansione sarà effettuata sul sorgente selezionato e i file trovati nel disco rigido indicato saranno mostrati in una struttura ad albero. Nel riquadro di sinistra, sarà creata una struttura ad albero sulla base delle cartelle. In alto a destra sarà visualizzata l'anteprima dei file. In basso a destra, saranno elencati tutti i file memorizzati nelle cartelle. Fai doppio click su una cartella per vedere i file che vi sono memorizzati. Clicca su un file nel riquadro in basso a destra per l'anteprima.
 5. È possibile salvare tutti i file o singoli file in una destinazione. E' possibile applicare un filtro per recuperare solo i file selezionati. In aggiunta, è possibile trovare un file da un elenco nella schermata Recupera Dati e applicare una maschera per ridurre i risultati della scansione.
- **Per selezionare tutti i file**
 - Clicca **Seleziona Tutto**, e poi clicca **Recupera**.
 - **Per selezionare singoli file**
 1. Clicca su una cartella nel riquadro di sinistra per vedere i file che vi sono memorizzati.
 2. Seleziona la casella del nome del file e poi clicca **Recupera**.
 - **Per recuperare cartelle selezionate e i file inclusi**
 - Seleziona la casella del nome del file nel riquadro di sinistra e poi clicca **Recupera**.

6. Nella schermata Scegli Destinazione, specifica dove i file devono essere salvati. In aggiunta, è possibile salvare file in una cartella compressa zip usando Opzione di Compressione. Clicca OK.

Recupero raw di un Volume

E' possibile selezionare un volume esistente in un disco rigido per effettuare il recupero raw. E' possibile aggiungere, modificare o rimuovere tipi di file durante il recupero raw.

Per recuperare i dati da un volume effettuando il recupero raw:

1. Apri Windows Data Recovery. Sotto Opzioni Avanzate, clicca **Recupero raw**.
2. Nella schermata Seleziona Unità/Volume, seleziona un volume da cui i dati devono essere recuperati. E' possibile selezionare, aggiungere, modificare o rimuovere tipi di file così che il processo di scansione possa includere o escludere tipi di file. Clicca **Continua**.
3. La scansione sarà effettuata sul volume selezionato e tutti i file trovati nel volume selezionato saranno mostrati in una struttura ad albero. Nel riquadro di sinistra, verrà creata una struttura ad albero sulla base delle cartelle. Il riquadro in alto a destra mostra l'anteprima dei file. Nel riquadro in basso a destra, saranno elencati tutti i file memorizzati nelle cartelle. Fai doppio click su una cartella per vedere i file che vi sono memorizzati. Clicca un file nel riquadro in basso a destra per vedere l'anteprima del.
4. È possibile salvare tutti i file o singoli file in una destinazione definita. E' possibile applicare filtri per recuperare solo i file selezionati. In aggiunta, è possibile trovare un file dalla lista di file nella schermata Recupera Dati e applicare una maschera per ridurre i risultati della scansione.
 - **Per selezionare tutti i file**
 - Clicca **Seleziona Tutto**, e poi clicca **Recupera**.
 - **Per selezionare singoli file**
 1. Clicca su una cartella nel riquadro di sinistra per vedere i file che vi sono memorizzati.
 2. Seleziona la casella con il nome del file, e poi clicca **Recupera**.
 - **Per recuperare cartelle selezionate e i file inclusi**
 - Seleziona la casella con il nome della cartella nel riquadro di sinistra, e poi clicca **Recupera**.
5. Nella schermata Scegli Destinazione, specifica dove i file devono essere salvati. In aggiunta, è possibile salvare file in una cartella compressa zip usando l'Opzione Compressione. Clicca **OK**.

Selezionare Tipi File

I Tipi File danno informazioni circa il tipo del file quali video, audio e la sua estensione. E' possibile selezionare tipi di file durante il recupero raw così che il processo di scansione cerchi quello specifico tipo di file.

I tipi di file sono elencati nella schermata Lista File. La colonna Nome Software mostra il tipo del file, l'estensione del file mostra l'estensione del tipo di file e dimensione (KB) mostra la dimensione del tipo di file. I tipi di file sono categorizzati sulla base di gruppi, con 'Tutti' indichiamo il gruppo principale che include ogni tipo di file, disponibili in differenti gruppi di file. I gruppi differenti sono Grafici, Disegni & Immagini Raster, Archivi, Audio, Video & Animazione, Mail, Database, Documenti Office, Internet e Miscellanea.

Per selezionare tipi di file dalla lista file:

1. Nella schermata Seleziona Unità/Volume, clicca **Tipo File**.

2. Nella schermata Lista File, seleziona i tipi file richiesti

- **Per includere tutti i gruppi e tipi di file**

Clicca su **Filtra per gruppi di file**, seleziona Tutto e poi Clicca OK.

- **Per includere un singolo gruppo**

Nella schermata Lista File, clicca su **Filtra per gruppi di file** e seleziona Tutto. Clicca **Deseleziona Tutto**, seleziona il gruppo richiesto nella casella Filtra per gruppi di file e poi clicca **Seleziona Tutto** per aggiungere tutti i tipi di file di questo gruppo. Clicca OK.

- **Per includere tipi di file selezionati**

Nella schermata Lista File, clicca su **Filtra per gruppi di file** e seleziona Tutto. Seleziona la casella con il nome software del tipo di file richiesto e cancella il contenuto della casella di testo dei nomi software che non sono richiesti. Clicca OK.

- **Per escludere un gruppo**

Nella schermata Lista File, clicca su **Filtra per gruppi di file** e seleziona il gruppo da rimuovere. Clicca **Deseleziona Tutto** e poi Clicca OK. Allo stesso modo è possibile escludere gruppi multipli.

- **Per includere gruppi multipli con tipi di file selezionati**

E' possibile includere più di un gruppo e selezionare tipi di file. Seleziona dapprima un gruppo con **Filtra per gruppi di file**, e poi seleziona i tipi di file richiesti dal gruppo selezionato. Allo stesso modo, seleziona un altro gruppo con **Filtra per gruppi di file** e seleziona i tipi di file richiesti. Dopo aver selezionato i gruppi richiesti e i tipi di file, clicca OK.

Aggiungere Tipi di File

E' possibile aggiungere tipi di file alla lista di Tipi di File durante il recupero raw. Nel caso in cui il file da cercare non sia disponibile nella lista di file, è possibile aggiungere il file specificando il nome del software, la dimensione, le informazioni di intestazione e l'estensione del file.

Per aggiungere un tipo di file:

1. Nella schermata Seleziona Unità/Volume, clicca **Tipo File**. Nella schermata Lista File, clicca **Aggiungi Intestazione**.
2. Nella schermata Aggiungi Nuova Intestazione, clicca **Aggiungi**.
3. Nella schermata Aggiungi/Modifica Intestazione File, fornisci i valori:
 - **Nome Software:** Inserisci il nome del software o del file
 - **Gruppo:** Seleziona il gruppo sotto il quale il nuovo tipo di file sarà incluso.
 - **Estensione File:** Inserisci l'estensione del file
 - **Intestazione (in esadecimale):** Inserisci il valore di intestazione
 - **Offset (in decimale):** Inserisci il valore di offset
4. Clicca **OK**.

Modificare il Tipo File

È possibile anche modificare un tipo file esistente o aggiunto di recente. E' possibile cambiare ogni impostazione del tipo file.

Per modificare un tipo file:

1. Seleziona il tipo file da modificare.
2. Clicca **Modifica**. Nella schermata Aggiungi/Modifica Intestazione File, inserisci i valori:
 - **Nome Software:** Inserisci il nome del software o del file
 - **Gruppo:** Seleziona il gruppo sotto il quale il nuovo tipo di file sarà incluso.
 - **Estensione File:** Inserisci l'estensione del file
 - **Intestazione (in esadecimale):** Inserisci il valore di intestazione
 - **Offset (in decimale):** Inserisci il valore di offset
3. Clicca **OK**.



Nota: È possibile anche modificare un tipo file dalla schermata Aggiungi Nuova Intestazione.

Rimuovere un Tipo File

E' possibile rimuovere tipi file definiti dall'utente. Non è possibile rimuovere tipi file inclusi nella lista di Tutti i Gruppi. E' possibile rimuovere tipi file dalla schermata Aggiungi Nuova Intestazione..

Per rimuovere tipi file:

1. Clicca **Tipi File**. Nella schermata Lista File, clicca **Aggiungi Intestazione**.
2. Nella schermata Aggiungi Nuova Intestazione, seleziona un tipo file e clicca **Rimuovi**. Ripeti la procedura per rimuovere altri tipi file.


Caricare un'Immagine

E' possibile caricare un file immagine per riavviare il recupero usando un recente processo di scansione. Per esempio, supponiamo tu abbia salvato un File con Informazioni di Scansione relative ad un processo di scansione di Recupero Veloce. E' possibile usare questo file immagine per riavviare il recupero. Questo fa risparmiare tempo poiché il processo di scansione non deve essere rielaborato. Tuttavia, se hai fatto dei cambiamenti a un volume e poi provi a recuperare i dati da un precedente file immagine di questo volume, allora i cambiamenti effettuati non saranno riportati nei risultati della scansione.

In aggiunta, potresti selezionare un'immagine corretta del file per il processo di recupero. Per esempio, se volessi riavviare il processo di Recupero Veloce usando un file immagine, allora il file immagine selezionato dovrà essere stato creato durante il Recupero Veloce. Non è possibile riavviare il recupero usando un differente file immagine per un differente processo di recupero. Per esempio, un processo di Recupero Veloce può essere riavviato solamente usando un file immagine creato durante il Recupero Veloce.

Per selezionare un'immagine:



1. Clicca  per aprire la finestra di dialogo **Apri**.
2. Cerca e seleziona il file immagine richiesto. Clicca **Apri**.



Nota: Non è possibile caricare un file immagine di una pen drive durante il recupero usando Recupero Veloce, Recupero File Cancellati, Recupero File Formattati o Ricerca Volumi Persi.

Visualizzare Stato Unità

L'opzione stato unità di Windows Data Recovery mostra informazioni su un disco rigido collegato. La casella Stato Unità visualizza il numero del modello, il serial number, la dimensione, la temperatura, lo stato, la funzione S.M.A.R.T e il numero di revisione del firmware di un disco rigido collegato. In aggiunta, le informazioni S.M.A.R.T sono elencate nella casella d'informazione S.M.A.R.T.

La casella Stato Unità visualizza informazioni quali i settori totali, settori per traccia, numero di cilindri e numero di testine. La casella Informazioni volume mostra informazioni su volumi logici esistenti nel disco rigido.

Per visualizzare lo stato del disco rigido:

- Apri Windows Data Recovery. Sotto Opzioni Avanzate, seleziona **Stato Unità**.

La schermata Stato Unità mostra tutte le informazioni relative ad un determinato disco rigido.



The screenshot shows the 'Stato dell'Unità' window in Stellar Phoenix Windows Data Recovery. It contains the following data:

N...	Num. Mod...	Num. Se...	Dimensione	Temperatura	Stato	Funzioni S.M.A.R...	Revisione Firm...
0	ST325031...	6RYA6WLC	232.80 GB	100 °F	OK	Abilitato	3.AAF

Informazioni sul Supporto

Totale Settori:	268435455	Settori per Traccia:	63
Numero di Cilindri:	16383	Numero di testine:	16

Informazioni S.M.A.R.T.:

ID	Nome Attributo	Stato	Attributo	Peggior	Soglia	Condizione
1	Tasso d'Errore nella lettura Raw	OK	100	253	0	100%
3	Tempo di Avvio	OK	98	97	0	97%
4	Contatore Start/Stop	OK	89	89	0	89%
5	Contatore Settori Riallocati	OK	100	100	0	100%
7	Tasso d'Errore Ricerca	OK	83	60	0	60%
9	Attiva Contatore Tempo	OK	96	96	0	96%
A	Numero Spin Retry	OK	100	99	0	99%
C	Numero Cicli Spegnimento e riaccensi...	OK	89	89	0	89%
BB	(Attributo Sconosciuto)	OK	1	1	0	1%
BD	(Attributo Sconosciuto)	OK	100	100	0	100%
BE	(Attributo Sconosciuto)	OK	62	47	0	47%

Informazioni sul Volume:


Volume	File System	Dimensione Volume	Spazio Libero	Settore di avvio
C:\	NTFS	40.00 GB	29.65 GB	63
D:\	NTFS	192.80 GB	170.63 GB	83091430

Buttons: Aiuto, Indietro, Scansione Disco


Visualizzare il Report Log

È possibile visualizzare, salvare e cancellare il report log dei processi di Windows Data Recovery. Il file log è salvato come file .txt.


- **Per visualizzare il report log**

- Clicca  per aprire il visualizzatore log. Tutti i dettagli del processo di Windows Data Recovery sono elencati in questa finestra.

- **Per salvare il report log**

1. Clicca  per aprire il visualizzatore log.
2. Clicca **Salva Log**. Nella casella di dialogo Salva Come, scrivi un nome per il file di testo nella casella Nome File. Indica la destinazione dove il file .txt deve essere salvato. Clicca **Salva**.

- **Per cancellare il Log**

- Clicca  per aprire il visualizzatore log. Clicca **Cancella Log**.

Diritti d'autore

Il software di Stellar Phoenix Windows Data Recovery, insieme con il manuale utente e la documentazione sono coperti da diritti d'autore di Stellar Information Systems Ltd., con la riserva su tutti i diritti. Secondo le leggi sui diritti d'autore, questo manuale utente non può essere riprodotto in nessuna forma senza il permesso scritto di Stellar Information Systems Ltd.. Non si assume alcuna responsabilità di brevetto, relativamente all'uso delle informazioni contenute nel presente documento.

Copyright © 1995-2011 di Stellar Information Systems Ltd. INDIA

Limitazioni

Le Informazioni contenute in questo manuale, incluse ma non limitate alle specifiche di prodotto, sono soggette a modifiche senza obbligo di notifica.

STELLAR INFORMATION SYSTEMS LTD NON FORNISCE ALCUNA GARANZIA RELATIVAMENTE A QUESTO MANUALE O A QUALUNQUE ALTRA INFORMAZIONE CONTENUTA IN QUESTO DOCUMENTO E DECLINA ESPRESSAMENTE QUALSIASI GARANZIA IMPLICITA DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ PER QUALUNQUE SCOPO IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA I SISTEMI SOPRA CITATI DI SOPRA STELLAR INFORMATION SYSTEMS LTD CHE NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI DANNI CAUSATI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DA EVENTUALI ERRORI TECNICI O TIPOGRAFICI O OMISSIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DOCUMENTO O DELLE DISCREPANZE TRA PRODOTTO E MANUALE. IN NESSUN CASO STELLAR INFORMATION SYSTEMS LTD, SARA' RESPONSABILE DI DANNI ACCIDENTALI, CONSEGUENZE PARTICOLARI O DANNI ESEMPLARI, BASATI SU ILLECITI, CONTRATTI I ALTRO, DERIVANTI DA O COLLEGATI A QUESTO MANUALE O AD ALTRE INFORMAZIONI IN ESSO CONTENUTE NE' PER IL LORO USO.

Licenza d'Uso

Stellar Phoenix Windows Data Recovery

Copyright © 1995-2011 di Stellar Information Systems Ltd. INDIA

www.stellarinfo.com

Tutti i diritti riservati.

Tutti i nomi di prodotti menzionari nel presente documento sono marchi depositati e appartengono ai rispettivi proprietari.

Questa licenza si applica alla versione con licenza standard di Stellar Phoenix Windows Data Recovery.

Accordo per questa Licenza

Leggere attentamente le seguenti condizioni generali prima di usare, installare o distribuire questo software, a meno di non avere una diversa licenza d'uso siglata da Stellar Information Systems Ltd.

In caso di disaccordo con le condizioni generali di questa Licenza, allora, per essere completamente rimborsato, non copiare, installare, distribuire o usare alcuna copia di Stellar Phoenix Windows Data Recovery cui questa Licenza si riferisce, e restituisci il pacchetto completo non usato, senza richiedere il codice d'attivazione entro 30 giorni dall'acquisto.

Le condizioni generali del presente accordo descrivono l'uso consentito agli utenti di ognuna delle Copie con Licenza di Stellar Phoenix Windows Data Recovery. Se hai una licenza valida per singolo utente, allora hai il diritto di usare una Copia con Licenza Singola di Stellar Phoenix Windows Data Recovery. Se tu disponi (o la tua azienda) di una licenza multi utente valida, allora avete il diritto di usare le Copie con Licenza di Stellar Phoenix Windows Data Recovery fino a un numero uguale al numero di copie indicato nel documento emesso da Stellar all'atto della concessione della licenza.

Scopo della Licenza

Ogni Copia con Licenza di Stellar Phoenix Windows Data Recovery può essere usato da una singola persona o usato non simultaneamente da più persone che usano il software installato su una singola workstation. Questa rappresenta una licenza per uso non concorrente.

Tutti i diritti di qualunque tipo su Stellar Phoenix Windows Data Recovery, che non sono espressamente concessi con questa licenza, sono interamente ed esclusivamente riservati a Stellar Information Systems Ltd. Non è permesso ad alcuno di affittare, noleggiare, modificare, tradurre, decodificare, decompilare, disassemblare o creare lavori basati su Stellar Phoenix Windows Data Recovery. Non è permesso ad alcun di effettuare l'accesso a Stellar Phoenix Windows Data Recovery per renderlo disponibile per attività svolte da centri servizi, fornitori di servizi applicativi o attività simili.

Esclusioni di garanzia e limitazioni di responsabilità.

Stellar Phoenix Windows Data Recovery e tutti i software acclusi, i file, dati e materiali sono distribuiti e forniti ALLO STATO e senza garanzie di alcun genere, sia espresse o implicite. In particolare, non ci sono garanzie per la qualità dei dati recuperati. L'Utente riconosce che una buona procedura di elaborazione dei dati richiede che ogni programma, compreso Stellar Phoenix Windows Data Recovery deve essere accuratamente testato con dati non critici prima che si possa fare affidamento su di esso e con la presente si assume per intero il rischio dell'uso delle copie di Stellar Phoenix Windows Data Recovery di cui alla presente Licenza. La presente esclusione di garanzia costituisce parte integrante di questa licenza. Inoltre, in nessun caso Stellar autorizza ad usare Stellar Phoenix Windows Data Recovery in applicazioni o sistemi in cui la mancata esecuzione può ragionevolmente determinare un significativo danno fisico o la perdita della vita. Un tale uso è completamente a rischio dell'utente che si impegna a disobbligare Stellar da qualsiasi reclamo o perdita relativo a tale uso non autorizzato.

General

Questa Licenza esprime un contratto tra le parti sulla materia e completa e sostituisce tutte le intese precedenti, su ordini di acquisto, accordi e disposizioni. La presente Licenza è disciplinata dalle leggi dello Stato di Delhi, India. La giurisdizione esclusiva per tutte le questioni relative a questa Licenza è del Tribunale dello Stato di Delhi, India. Non ci sono terzi beneficiari di eventuali accordi, obblighi o osservazioni da parte di Stellar nel presente accordo. Ogni rinuncia di Stellar a perseguire violazioni di questa Licenza non deve costituire né intendersi una rinuncia da parte di Stellar ad azioni atte a perseguire ogni altra violazione futura della stessa disposizione o di altre disposizioni della presente Licenza.

Copyright ©1995-2011 di Stellar Information Systems Ltd. Tutti i diritti riservati.

Marchi

Stellar Phoenix Windows Data Recovery® è un marchio registrato di Stellar Information Systems Ltd.

Windows 2000 Server®, Windows XP®, Windows 2003®, Windows Vista® and Windows 7® sono marchi registrati di Microsoft® Corporation Inc.

Tutti i Marchi sono Certificati.

Tutti i marchi ed i nomi dei prodotti sono marchi registrati di proprietà delle rispettive aziende.

Supporto Tecnico

Il nostro Supporto Tecnico fornisce soluzioni per ogni domanda relativa ai prodotti Stellar.

E' possibile contattarci telefonicamente o Online alla sezione di supporto <http://stellarinfo.com/support>

Supporto Helpline

Lunedì &endash; Venerdì [24 Ore al giorno]

USA (Gratuito-Supporto Vendita)	Pre	+1-877-778-6087
USA (Supporto Pre Vendita)		+1-732-584-2700
UK (Europa)		+44-203-026-5337
Australia e Asia Pacifico		+61-280149899
Olanda Supporto Pre & Post Vendita		+31-208-111-188
Resto del Mondo		+91-921-395-5509
Skype Id		stellarsupport
Ordini via Email		orders@stellarinfo.com

Guida in linea

- [Chat in](#) diretta con un tecnico on-line
- Cerca nel nostro vasto [Knowledge Base](#)
- [Invia Richiesta](#) (Se la nostra Knowledge Base non rispondono alla tua domanda)

Informazioni su Stellar

Stellar Information Systems Ltd. Da oltre un decennio è un nome di fiducia nel settore del Recupero Dati e del Software di Protezione dei Dati.

Forniamo la più ampia gamma di Prodotti per il Recupero Dati. Questa gamma comprende Software per il Recupero Dati per la maggior parte di Sistemi Operativi e File Systems.

Linea di Prodotti:

Recupero Dati

Un'ampia gamma di Software per il Recupero Dati che ti aiuta a recuperare dati importanti persi dopo una formattazione accidentale, problemi legati a virus, malfunzionamenti del software, cancellazione di una directory o di file o persino sabotaggio! [Maggiori Info >>](#)

Recupero File

La gamma più completa di software per annullare la cancellazione e recuperare file per Windows e MS Office. [Maggiori Info >>](#)

Recupero di email

Un'ampia gamma di applicazioni per recupero mail, ripristino mail e conversione mail per MS Outlook, MS Outlook Express e MS Exchange utili nel caso di perdita di dati a causa di danneggiamento del sistema di email. [Maggiori Info >>](#)

Protezione Dati

Una gamma completa di applicazioni per Prevenire la Perdita di Dati, Effettuare il Backup, Monitorare le Unità per assicurare la protezione completa anche in caso di rottura dell'hardware. [Maggiori Info >>](#)

Pulitura Dati

Utility di Pulitura Dati e Recupero File per cancellare cartelle selezionate, gruppi di file, intere unità logiche, System Trace & Internet trace. Una volta che i dati sono stati rimossi usando Stellar Wipe – l'utility di cancellazione dati e file, non sarà più possibile recuperare i dati con qualunque strumento software di Recupero Dati. [Maggiori Info >>](#)

Per ulteriori informazioni, ti invitiamo a visitare il sito www.stellarinfo.com